

## **D O C U M E N T E L E**

### **DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI DRAGOS VODA**

#### ***I. Regulamentul de organizare și functionare a serviciului (ROF)***

#### ***II. Dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului:***

1. hotărârea consiliului local privind înființarea serviciului voluntar cu organigrama și nominalizarea personalului pe funcții;
2. contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari;
3. protocoalele ori convențiile de colaborare încheiate cu alte entități;
4. tabelul nominal cu personalul, funcțiile ocupate în cadrul serviciului, locul de munca și modul de înștiințare;
5. tabelul cu materialele și tehnica de intervenție, existente în dotare, stabilite conform normei proprii de dotare;
6. evidenta referatelor privind completarea cu materiale și tehnica, întocmite de șeful serviciului;
7. schema legăturilor fir-radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență.

#### ***III. Dosar cu planurile operative ale serviciului:***

1. planuri de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență;
2. planuri de cooperare;
3. planul de evacuare în caz de situații de urgență;
4. planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri;
5. planuri de urgență internă (numai pentru obiective SEVESO).

#### ***IV. Dosar operativ:***

1. organizarea intervenției pe ture de serviciu;
2. registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor;
3. rapoartele de intervenție;
4. proceduri specifice de intervenție pe tipuri de riscuri.

#### ***V. Dosar privind pregătirea personalului:***

1. planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții;
2. registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;
3. planificarea exercițiilor și aplicațiilor.

#### ***VI. Dosar privind activitatea de prevenire:***

1. graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor economici și instituțiilor din subordine;
2. graficul activităților de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum;
3. carnetele și notele de control cu constatările rezultate din controale;
4. graficul acțiunilor de informare preventivă.

#### ***VII. Dosar tehnic:***

1. planul de asistență al autospecialelor/utilajelor (după caz);
2. dosar tehnic al autospecialelor/utilajelor (după caz);
3. instrucțiuni de exploatare a sistemelor și instalațiilor de protecție împotriva incendiilor (după caz).

#### ***VIII. Registrul istoric***

Președinte de sedință,  
PIȘCU LAURENȚIU

Contrasemnează pt. Secretar  
general al U.A.T. Dragoș Vodă,  
VASILE MARI